

## Anunț concurs pentru post contractual

Primăria Comunei Supur , Județul Satu Mare organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante de șef SVSU la Compartimentul urbanism si situații de urgență.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- **vechime in munca – minim - ani**

- o certificat de absolvire privind competențele profesionale obținute la cursurile autorizate pentru Situații de Urgență, atestate de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Ministerul Educației permis de conducere cat. B, C și E

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 17 decembrie 2021, ora 10:00: proba scrisă;
- o Nu mai târziu de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise: proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului, adică începând cu 03 DECEMBRIE 2021 până în 10 DECEMBRIE 2021 inclusiv.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- 4) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5) cazierul judiciar;
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) certificat de absolvire privind competențele profesionale obținute la cursurile autorizate pentru Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, atestate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității în Șanse și de Ministerul Educației și Cercetării;

8) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României
2. ORDONANTA DE URGENTA NR. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată,
4. Ordin nr. 75/2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
5. Hotărârea nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipuri de riscuri specifice
6. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă
7. Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor
8. Hotărârea nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Supur, Județul Satu Mare, telefon 0261823332, persoană de contact – Zaha Maria Andrea..